

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alberto Ruiz	CUI:	2972499670101
Número de contrato:	DGDR-029-226-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16979524
Número de Factura:	3839445786	Serie:	500064DD
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q 179,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022

Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte

Objetivos del Contrato:

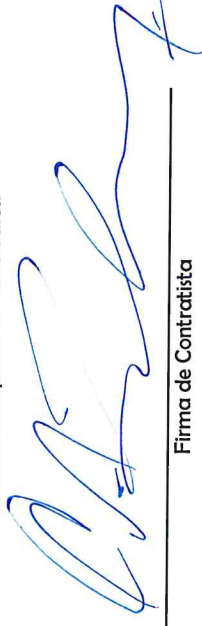
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Fútbol, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se ha requerido.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etáreo y género, en las fechas programadas.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades asignadas.
8. Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas de este Centro Deportivo.
9. Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las actividades deportivas de este Centro Deportivo.
10. Apoyé y participé en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.

Carlos Alberto Ruiz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías  
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo  
Campo Marte en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)